

Додаток
до рішення LXX сесії міської ради
VII скликання
від 27.02.2020 р. № 7

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ШЕПЕТІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ
ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»
(ЄДРПОУ 03355873)
(нова редакція)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШЕПЕТІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ» (далі – Підприємство) код ЄДРПОУ 03355873, є комунальним унітарним комерційним підприємством.

1.2. Підприємство створено і діє відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України та інших нормативно – правових актів України.

1.3. Засновником Підприємства є Шепетівська міська рада (юридична адреса : Хмельницька обл. м.Шепетівка, вул. Островського, 4; код ЄДРПОУ 04060789).

1.4. Підприємство є юридичною особою, має власний баланс, печатку зі своєю назвою, поточний та інші рахунки у банках, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах.

1.5. Підприємство у своїй діяльності керується законами України та іншими нормативно – правовими актами.

1.6. Назва Підприємства:

повна назва Українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ ШЕПЕТІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»;

скорочена назва Українською мовою: КП «ШБТІ».

1.7. Адреса Підприємства:

1.7.1 юридична адреса Підприємства: 30400 Хмельницька обл. м.Шепетівка, вул. Островського, буд.б;

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є задоволення потреб підприємств, установ, державних органів, організацій і громадян у послугах, які їм надаються, роботах, які виконуються, наданні їх на високому професійному рівні і отриманні на цій основі відповідного прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є виконання в установленому порядку робіт (надання послуг):

2.2.1 технічна інвентаризація, паспортизація і оцінка жилих будинків (в тому числі квартирних типу різної поверховості), будинків і споруд громадського та виробничого призначення, господарських будівель, господарських споруд, садових та дачних будинків, гаражів, квартир, та інших будівель і споруд незалежно від форми власності;

2.2.2 технічна інвентаризація і оцінка інженерних споруд, мереж водопроводу і каналізації, споруд, мереж, підстанцій електропостачання;

2.2.3 технічна інвентаризація споруд зовнішнього благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріплювальних споруд, набережних, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків і та ін.);

2.2.4 виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, що підлягають приватизації;

2.2.5 виявлення самочинного будівництва та самовільного переобладнання об'єктів нерухомості при проведенні інвентаризаційних та обмірjuвальних робіт;

2.2.6 проведення технічних обстежень та видача висновків про виділ та поділ об'єктів нерухомого майна, проведення розрахунків ідеальних часток нерухомого майна;

2.2.7 зберігання, оновлення та поповнення інвентаризаційно-реєстраційних справ на об'єкти нерухомого майна;

2.2.8 статистичний облік даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна;

2.2.9 облік змін у складі, стані та вартості основних фондів (споруд, будівель та ін.);

2.2.10 виконання інших інвентаризаційних робіт у порядку, визначеному чинним законодавством;

2.2.11 ведення обліку об'єктів нерухомого майна на яких проводилась технічна інвентаризація;

2.2.12 інвентаризаційна та незалежна оцінка нерухомого майна;

- 2.2.13 підготовка та видача в установленому порядку довідок про загальну площу новозбудованих та реконструйованих будинків (будівель) для державних комісій з приймання об'єктів в експлуатацію;
- 2.2.14 проведення підготовчих робіт по оформленню документів, що посвідчують право власності на житлові будинки, садові та дачні будинки, квартири, гаражі, нежитлові будівлі та приміщення;
- 2.2.15 підготовка проектів розпоряджень та свідоцтв про право власності при приватизації житлового фонду;
- 2.2.16 проведення робіт із землеустрою;
- 2.2.17 виконання землеоціночних робіт;
- 2.2.18 побудова і розвиток знімальних мереж;
- 2.2.19 геодезичні роботи з інвентаризації та встановлення меж земельних ділянок;
- 2.2.20 топографічні зйомки масштабів 1:500–1:5000 та їх поновлення;
- 2.2.21 кадастрові зйомки, топографічні роботи для забезпечення основи різних кадастрів
- 2.2.22 надання платних послуг: консультаційних, комерційних, посередницьких, факторингових, проектних, експертних та інших, не заборонених чинним законодавством.
- 2.2.23 купівля, продаж та інші операції з цінними паперами.
- 2.2.24. комерційна та посередницька діяльність.
- 2.2.25. здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.
- 2.2.26 надання інших послуг, що пов'язані з нерухомим майном.
- 2.3. Поряд із основними видами діяльності Підприємство має право здійснювати:
 - 2.3.1 виконання робіт (послуг), вироблення продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, дозволені законодавством України, з метою отримання прибутку;
 - 2.3.2. організацію професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
 - 2.3.3 надання консультаційних послуг, які пов'язані з цивільно-правовими угодами щодо нерухомого майна;
 - 2.3.4 видачу довідок про оцінку об'єктів нерухомості, транспортних засобів, механізмів та обладнання для оформлення договорів купівлі – продажу, спадкування, іпотеки, дарування та інших потреб;
 - 2.3.5 участь в роботі по оцінці і переоцінці будівель і споруд, котрі підлягають зносу чи продажу підприємствами і організаціями, а також виконання оціночних робіт при проведенні експертиз;
 - 2.3.6 надавати послуги по виготовленню проектно – кошторисної документації на ремонтно – будівельні роботи;
 - 2.3.7 виготовлення індивідуальним забудовникам будівельних паспортів на спорудження будинків, господарських споруд, гаражів, садових будинків тощо погоджених відділом містобудування та архітектури;
 - 2.3.8 оформлення відповідно до законодавства необхідної документації забудовникам індивідуальних житлових, дачних, садових будинків, господарських будівель, гаражів;
 - 2.3.9 розробка проектів індивідуальних житлових будинків, дачних та садових будинків, гаражів, кафе, офісів та інших будівель;
 - 2.3.10 виконання інженерно – вишукувальних робіт (топогеодезичних зйомок) та інших видів робіт та послуг, необхідних для забезпечення комплексної забудови та благоустрою населених пунктів);
 - 2.3.11 розробка проектно – вишукувальної документації і виконання комплексних проектних робіт на будівництво, ремонт та реконструкцію житлових, громадських будинків та інших об'єктів;
 - 2.3.12 проводить на замовлення забудовників (замовників) перевірки відповідності обов'язковим вимогам будівельних норм, стандартам будівництва, розташування, реконструкції, реставрації та капітального ремонту будинків та споруд (обстеження, надання висновків та звітів щодо стану несучих та огорожувальних конструкцій і якості будівельно – монтажних робіт);

- 2.3.13 готує проекти рішень (розпоряджень) відповідних органів місцевого самоврядування щодо узаконення (легалізації) самочинно збудованих житлових, садових та дачних будинків, гаражів та господарських будівель;
- 2.3.14 зберігання, використання технічного архіву для видачі довідок, викопіювань з планів, копіювання за матеріалами технічного архіву підприємствам, установам незалежно від форм власності, засновникам та громадянам;
- 2.3.15 інвентаризацію земель усіх категорій;
- 2.3.16 надання всіх послуг по копіюванню, розмноженню, ламінуванню, комп'ютерного набору та друку.
- 2.4 Види діяльності, що потребують спеціального дозволу, здійснюються Підприємством за наявності відповідних ліцензій та дозволів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

- 3.1. Підприємство є самостійним господарчим, статутним суб'єктом, що має права юридичної особи і здійснює виробничу, науково – дослідницьку та комерційну діяльність з метою отримання прибутку.
- 3.2. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатку зі своїм найменуванням, кутові штампи, фірмовий бланк та інші реквізити.
- 3.3. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством порядку.
- 3.4. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 3.5. Підприємство має право від свого імені укладати договори (угоди, контракти тощо), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції (в тому числі третейському).
- 3.6. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями Шепетівської міської ради, та цим Статутом.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

- 4.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до науково –технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації;
- 4.2. Реалізує свої послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, на основі прямих договорів (угод, контрактів) згідно з умовами економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, за фіксованими (регульованими) державними цінами і тарифами;
- 4.3 Підприємство має право здійснювати залучення кредитів (позик), надавати гарантії або бути поручителями за такими зобов'язаннями – за погодженням з міською радою;
- 4.4. Має право відкривати розрахунковий та інші рахунки, здійснювати усі види розрахункових та касових операцій за місцем реєстрації або будь - якому банку України у порядку, передбаченому діючим законодавством, надавати банкам право за договором користуватися своїми вільними грошовими коштами та встановлювати відсоток за їх використання;
- 4.5. За погодженням із засновником може створювати дочірні підприємства, філії, представництва відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, забезпечує їх основними засобами та обіговими коштами і затверджує Положення про них;
- 4.6. При здійсненні фінансово - економічної та іншої діяльності має право самостійно приймати рішення, що не суперечить діючому законодавству України і цьому Статуту;
- 4.7. Підприємство самостійно визначає напрямки використання прибутку, що залишається у розпорядженні Підприємства після оплати податків та зборів, відповідно до чинного законодавства України;
- 4.8. Підприємство самостійно визначає фонд заробітної плати, структуру управління та штат працівників, відповідно до вимог чинного законодавства України;

4.9. Підприємство також має право:

- придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, відповідно до вимог чинного законодавства;
- за погодженням із засновником отримувати дотації, субсидії, субвенції, купувати, продавати та передавати майно (віднесене до основних засобів), що належить підприємству в заставу;
- залучати на договірних засадах для виконання певних видів робіт підприємства, установи, організації чи окремих спеціалістів;
- передавати на договірних засадах фізичним та юридичним особам, які виконують для підприємства певні роботи (надають послуги) матеріальні та фінансові ресурси;
- направляти працівників підприємства за рахунок власних коштів на навчання, заходи з підвищення кваліфікації, стажування, конференції та відрядження;
- укладати договори (контракти) купівлі - продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, лізингу, оренди, доручення, технічного обслуговування, набувати майнових та особистих не майнових прав;
- виступати у стосунках з іншими особами від свого імені, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у всіх судових установах (господарському, цивільному, адміністративному та третейському судах України) з усіма правами, які надані законом України позивачу, відповідачу, третій особі;
- приймати участь в асоціаціях, корпораціях та інших об'єднаннях на добровільних засадах, якщо це не суперечить законодавству України та іншим нормативним актам.

4.10. Підприємство має право на комерційну таємницю Підприємства (зберігати в таємниці відомості, пов'язані з виробничим процесом, технологічною інформацією, управлінням, фінансами та іншою діяльністю). Склад та обсяг відомостей, що складають комерційну таємницю визначається директором Підприємства, у відповідності з вимогами чинного законодавства. Відповідальність за неправомірне розповсюдження комерційної таємниці передбачена чинним в Україні законодавством.

4.11. Діловодство на Підприємстві ведеться у відповідності до вимоги чинного в Україні законодавства.

4.12. Підприємство має й інші права, відповідно до чинного в Україні законодавства.

4.13. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та інших відрахувань, згідно з чинним законодавством України;

4.14. Здійснює будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також поточний та капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в експлуатацію придбаного обладнання;

4.15. Здійснює оперативну діяльність по матеріально – технічному забезпеченню виробництва, купуючи необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

4.16. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

4.17. Здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створюється Статутний фонд у розмірі 100 000,00 (Сто тисяч) гривень. Статутний фонд складається з грошових коштів, що вносяться засновником.

5.2. Статутним фондом Підприємства можуть бути будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), кошти, в тому числі в іноземній валюті.

- 5.3. Розмір Статутного фонду Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника.
- 5.4. Якщо засновником прийнято рішення, щодо збільшення Статутного фонду, то таке збільшення має відбутися протягом 6 місяців з дати прийняття такого рішення. Якщо внесення до Статутного капіталу протягом встановленого строку не відбувається то засновником приймається одне з таких рішень: зменшення Статутного капіталу або припинення Підприємства шляхом ліквідації
- 5.5. Термін внесення статутного капіталу може визначатися в рішенні засновника, але не може перевищувати 6 місяців з дня прийняття такого рішення.

6. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА.

- 6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в балансі Підприємства.
- 6.2. Майно Підприємства є власністю Підприємства.
- 6.3. Майно, яке в ході діяльності придбане Підприємством, є його власністю.
- 6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:
- майно, придбане в ході діяльності Підприємства за бюджетні кошти;
 - доходи, одержані від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, а також інших видів фінансово – господарської діяльності;
 - кредити банків та інших кредиторів;
 - капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
 - безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
 - доходи від цінних паперів;
 - капітальні вкладення, відсотки від вкладів в установах банків, дотації, субсидії, субвенції бюджетів різних рівнів;
 - доходи, отриманні від передачі в оренду та суборенду майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м.Шепетівки, яке знаходиться на балансі Підприємства;
 - інше майно набуте Підприємством на підставах незаборонених законодавством і цим Статутом.
- 6.5. Підприємство володіє, користується та розпоряджається (в межах визначених чинним законодавством та Засновником) майном, вчиняючи щодо нього будь - які дії, що не суперечать законодавству, рішенням Засновника та цьому статуту.
- 6.6. Підприємство має право надавати в оренду та суборенду відповідно до вимог чинного законодавства юридичним та фізичним особам приміщення, обладнання, устаткування, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, якими володіє Підприємство, а також списувати їх з балансу у відповідності з вимогами чинного законодавства.
- 6.7. Розпорядником коштів Підприємства є Директор Підприємства. Кошти Підприємства, що залишилися у його розпорядженні після сплати податків та зборів, виплати заробітної плати працівникам та інших обов'язкових платежів, направляються на формування фондів Підприємства:
- фонду розвитку виробництва;
 - фонду економічного стимулювання;
 - інших фондів, створених відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 6.8. Підприємство здійснює володіння, користування та розпорядження землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та у відповідності з чинним законодавством України.
- 6.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ОПЛАТА ПРАЦІ

- 7.1. Працівники Підприємства мають права та несуть обов'язки та користуються пільгами відповідно до чинного законодавства України, колективного договору Підприємства та цього Статуту.
- 7.2. Оплата праці працівників Підприємства визначається трудовим та колективним договором Підприємства, у відповідності до чинного законодавства України.

7.3. Розмір оплати праці працівників не може бути менше мінімального розміру заробітної плати, встановленого законодавством України.

7.4. Для працівників Підприємства за рахунок власних коштів можуть встановлюватися додаткові пільги, що передбачені колективним договором Підприємства.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Підприємство самостійно визначає структуру управління та встановлює штат працівників.

8.2. Підприємство очолює Директор, який призначається на посаду Шепетівським міським головою, шляхом укладання з ним контракту, та звільняється з посади Шепетівським міським головою на підставі чинного трудового законодавства України.

8.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені цим Статутом до компетенції Засновника.

8.4. Відповідно до чинного законодавства України Директор Підприємства укладає договори та інші угоди з юридичними та фізичними особами, розпоряджається грошовими коштами, затверджує штатний розпис, видає накази та дає вказівки, які є обов'язковими для виконання працівниками Підприємства.

8.5. Директор Підприємства:

8.5.1. здійснює поточне управління Підприємством;

8.5.2. несе персональну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно законодавства України;

8.5.3. діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, установах, закладах та організаціях;

8.5.4. розпоряджається майном та коштами Підприємства відповідно до вимог діючого законодавства та цього Статуту;

8.5.5. укладає трудові угоди, договори, контракти, видає доручення, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

8.5.6. видає накази, обов'язкові для виконання всіма підрозділами та працівниками Підприємства;

8.5.7. затверджує штатний розклад, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівників, а також надбавок, доплат, премій і винагород у відповідності до умов колективного договору;

8.5.8. приймає на роботу та звільняє працівників, призначає керівників підрозділів, відповідно до вимог чинного законодавства України притягує працівників до відповідальності.

8.5.9. має право першого підпису фінансових документів Підприємства;

8.5.10. відкриває та закриває рахунки Підприємства в установах банків;

8.5.11. має інші права, надані керівнику Підприємства чинним законодавством та контрактом.

8.6. Директор Підприємства підзвітний виконавчому комітету Шепетівської міської ради.

8.7. Рішення з соціально - економічних питань, що стосується діяльності Підприємства, розробляються та приймаються Директором за участі трудового колективу.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА САМОВРЯДУВАННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ

9.1. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами через голову колективу. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах колектив може обрати голову, який обирається терміном на 3 роки більшістю голосів. Голова трудового колективу не може звільнитися з роботи чи переводитись на інші посади з ініціативи адміністрації Підприємства без згоди загальних зборів трудового колективу.

9.3. Загальні збори трудового колективу Підприємства:

- 9.3.1. розглядають та вирішують питання самоврядування трудового колективу;
 - 9.3.2. розглядають і схвалює проект колективного договору;
 - 9.3.3. заслуховують інформацію сторін про виконання колективного договору;
 - 9.3.4. визначають та схвалюють перелік пільг, які надаються працівникам;
 - 9.3.5. обирають комісію по трудових спорах;
 - 9.3.6. приймають участь у матеріальному і моральному стимулюванні високопродуктивної праці, заохоченні винахідницької і раціоналізаторської діяльності;
- Загальні збори трудового колективу Підприємства є дійсними за умови присутності 2/3 від загальної кількості колективу. Рішення зборів приймаються простою більшістю голосів.
- 9.4. Рішення з соціально - економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, вносяться та приймаються загальними зборами трудового колективу.
 - 9.5. Питання охорони праці на Підприємстві, трудові та виробничі відносини трудового колективу та адміністрації Підприємства регулюються колективним договором.
 - 9.6. Право укладення колективного договору від імені власника надається керівникові Підприємства, а від імені трудового колективу – голові трудового колективу.

10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

- 10.1. Підприємство веде податковий, оперативний та аналітичний, бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України. Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірності обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.
- 10.2. Фінансові результати діяльності Підприємства визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.
- 10.3. Підприємство звітує перед Засновником про результати господарської діяльності за встановленими формами статистичної звітності.

11. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

- 11.1. Стратегія розвитку, фінансово-економічна, інвестиційна та інші програми Засновника покладаються в основну діяльність Підприємства.
- 11.2. До виключної компетенції Засновника належать:
 - 11.2.1. визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
 - 11.2.2. погодження Підприємству розміщення, реорганізації та ліквідації дочірніх підприємств, філій і представництв;
 - 11.2.3. внесення та затвердження змін до цього Статуту, внесення та затвердження нових редакцій Статуту;
 - 11.2.4. прийняття рішення щодо ліквідації чи реорганізації підприємства;
 - 11.2.5. створення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, передавальних актів;
- 11.3. Засновник має право:
 - 11.3.1. отримувати повну інформацію щодо діяльності Підприємства;
 - 11.3.2. знайомитись з даними бухгалтерського обліку, звітності;
 - 11.3.3. здійснювати внески до Статутного капіталу Підприємства;
 - 11.3.4. надавати Підприємству поворотну, безповоротну допомогу у вигляді грошових коштів, майна, обладнання та іншим матеріальних цінностей, необхідних для діяльності Підприємства;
 - 11.3.5. контролювати виконання завдань, покладених Засновником на Підприємство.
- 11.4. Засновник приймає на себе такі зобов'язання:
 - 11.4.1. виконувати прийняті на себе у встановленому порядку зобов'язання стосовно Підприємства;
 - 11.4.2. сприяти Підприємству у здійсненні мети його діяльності.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. При реорганізації Підприємства вся сукупність його майнових прав та обов'язків переходять до правонаступника.

12.3. Підприємство ліквідується:

12.3.1 за рішенням Засновника;

12.3.2 на підставі рішення господарського суду.

12.4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється відповідно до законодавства України. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження управління Підприємством.

12.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства України.

12.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність з моменту внесення запису про ліквідацію до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій.

12.7. Працівникам Підприємства, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до статуту Підприємства вносяться на підставі рішень Шепетівської міської ради та потребують державної реєстрації в установленому чинним законодавством України порядку.

13.2. Такі зміни та доповнення набирають чинності з моменту їх державної реєстрації і є невід'ємною частиною статуту.

14. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

14.2. Питання, що не врегульовані цим статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Директор Комунального підприємства
«Шепетівське бюро технічної інвентаризації»
Шепетівської міської ради

О.Лихобаба

Секретар Шепетівської міської ради

М.Кикоть